

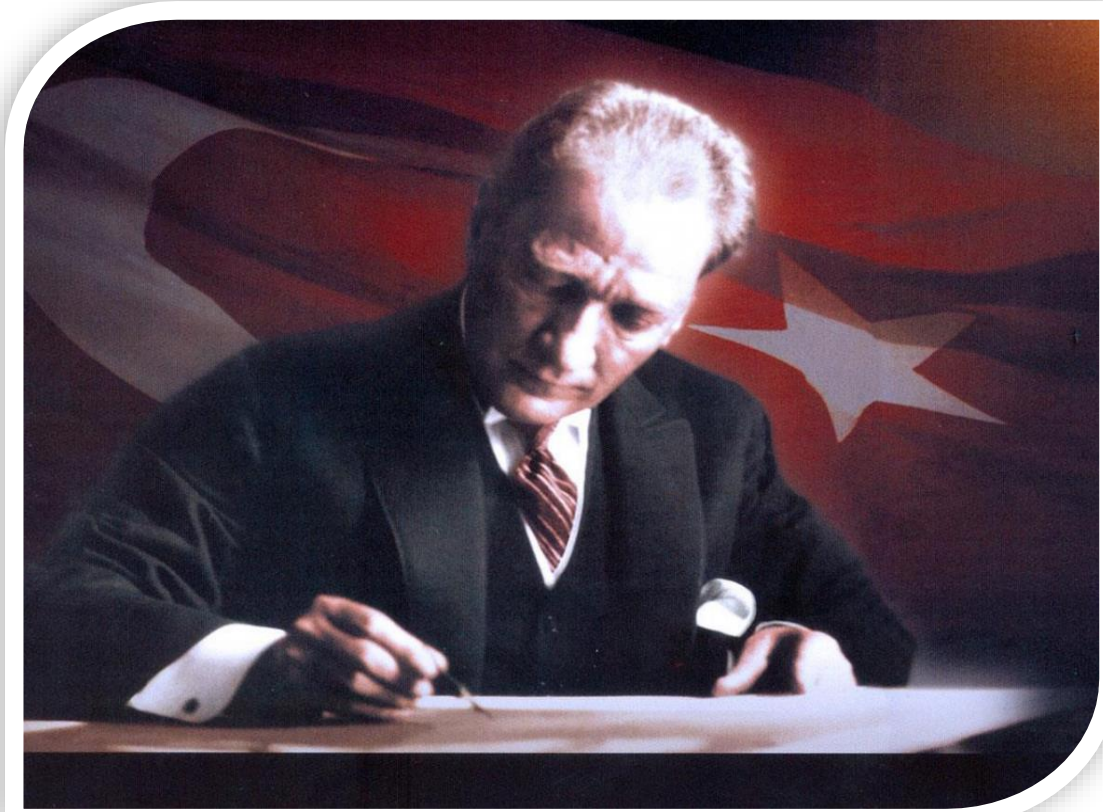
T.C.

MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI

NAZMI ZEHRA İYİBİLİR ORTAOKULU



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğnez, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkına sarmışsa çelik zırhı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Üfusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğri kalmış çarevar?

Arkadaş! Yurduma alçakdan uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, cânârs, bütün varımı alsan da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Doğrusun ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman veod ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerbhamdan, İlahî, boğanıp kanlı yaşım,
Fıkrını ruh-î mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanların hepâl helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk cumhuriyetini, âlelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senle en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi senle
bu hazineden mahrum etmek isteyenler dâhil ve haric
bedhaşların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde buluncadığın vaziyetle imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesali olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gâffet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakrızanure içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin enlâhi îfte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Atatürk



Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: Menteşe			
Adres:	Muslihittin Mah. Camcı Sokak No:78	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/37.2192286,28.3586683/37.2191954,28.3586713/@37.219251,28.358679,19z?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0252 214 80 89	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	754539@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nazmizehra48.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754539	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	18.12.1989	Toplam Çalışan Sayısı	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	126	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	161		Erkek	9
	Toplam	287		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14.35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16.88		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8.7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	696,86	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Ana Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	5	23	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	28	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	750 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi (Zeka Oyunları)	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	550 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1650 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600 m2			
Kantin (m2)	79			
Tuvalet Sayısı	4+2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	9	5	14
Anasınıfı / B Şubesi	9	7	16
5. Sınıf / A Şubesi	10	6	16
5. Sınıf / B Şubesi	10	6	16
5. Sınıf / C Şubesi	9	7	16
6. Sınıf / A Şubesi	11	8	19
6. Sınıf / B Şubesi	12	9	21
6. Sınıf / C Şubesi	14	6	20
6. Sınıf / D Şubesi	12	9	21
7. Sınıf / A Şubesi	10	8	18
7. Sınıf / B Şubesi	10	9	19
7. Sınıf / C Şubesi	10	7	17
7. Sınıf / D Şubesi	10	7	17
8. Sınıf / A Şubesi	10	11	21
8. Sınıf / B Şubesi	7	11	18
8. Sınıf / C Şubesi	8	10	18

SUNUŞ



Bilim çağı olarak tanımlanan çağımızda baş döndürücü bir hızla meydana gelen gelişmeler, bütün alanlarda olduğu gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkartmıştır. Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu olarak; çağın gereklerine uygun, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve uygulayan, nitelikli bir eğitim hizmeti sunabilmek için gerekli şartların oluşumunu sağlayan ve bu amaçla kaynaklar yaratarak eğitim sürecini destekleyen, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk alabilen, kendine güven duyan, üreten ve yaratıcı, gelişmelere açık, öğrenmeye ihtiyaç duyan, Atatürk ilkeleri ve İnkılâplarına bağlı, laik cumhuriyete sahip çıkan bireyler yetiştirmek istiyoruz.

Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Umudumuzu yaşatmak ve hedeflerimizi gerçekleştirmenin iyi bir plan ile olacağını biliyoruz.

Bu sahada faaliyet gösteren stratejik planlama ekibimiz, öncelikle kurumun durum, çevre, paydaş ve mali kaynaklar analizini yaparak kurumun statüğünü tespit etmiştir. Bu çalışma sonrasında, kurumun var olan kaynaklarını zayıf ve güçlü yönlerini (GZFT analizi) tespit ederek, eksiklerini en kısa zamanda telafi etme çabası içinde olacaktır. Bu farkındalık; okulumuzun gerek misyonunu yerine getirmesine, gerekse vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlayacaktır. Böylelikle eğitimde hizmet kalitesi her yönüyle artacaktır.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum.

Saygılarımla...

Rahmi ÇİMÇİK
Okul Müdürü

SUNUŞ	8
İÇİNDEKİLER	9
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
KURUMSAL TARİHÇE.....	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ	13
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
KURUM İÇİ ANALİZ.....	22
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	39
GZFT ANALİZİ	40
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	41
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	42
MİSYON.....	42
VİZYON.....	42
TEMEL DEĞERLER	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ	
İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME	43
AMAÇLAR.....	43
HEDEFLER.....	43
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
STRATEJİLER.....	43
MALİYETLENDİRME.....	43
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

BÖLÜM I: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi
1	Rahmi ÇİMÇİK	Okul Müdürü
2	Hasan KESKİN	Müdür Yardımcısı
3	Ayşe YALÇIN TÜRKMEN	Öğretmen
4	Hatice KARAİBRAHİMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Seher ÇAKIR	OAB Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S.No	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Ekipteki Görevi
1	Hasan KESKİN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Arzu KESKİN OĞAN	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
3	Damla OCAK SABANCI	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
4	Dilek BEZKOKTU	Öğretmen	Eğitim Ve Öğretimde Kalite ve Diğer çalışmalar
5	Yakup TAŞ	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
6	Gülcan KARA YILMAZ	Öğretmen	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
7	Nurdane ÇAKIR	Öğretmen	İdari İşler ve diğer Çalışmalar
8	Aygül PADEM	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer İşler
9	Süheyla VELİOĞLU	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

a. Kurumsal Tarihçe

Nazmi - Zehra İyibilir İlköğretim Okulu il merkezinin Muslihittin Mahallesi Sekibaşı Caddesi üzerinde 5 derslikli olarak, 3926 metrekare arsa üzerine, hayırsever işadamı Hacı Nazmi İyibilir ve eşi Hacı Zehra İyibilir tarafından yaptırılmıştır. 9 Aralık 1989 yılında 8. Cumhurbaşkanımız Sayın Turgut Özal tarafından 18.12.1989 tarihinde 96 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Kısa sürede ihtiyacı karşılayamaz hale gelince bakanlık tarafından 6 adet ek derslik yaptırılmış ve 26.10.1992 tarihinde hizmete açılmıştır.

1997 yılında sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilmesinden sonra gereksinimi karşılamak için dönemin Muğla Valisi A. Cemil SERHADLI' nın desteği ve Muğla' ya Hizmet Vakfı'nın katkılarıyla ek derslikler yapılmış ve 16.10.1998 tarihinde hizmete girmiştir.

4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesinden sonra yapılan planlama sonucu okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmet vermektedir. Okulumuzda 14 ortaokul şubesi ve 14 derslik bulunmakta olup 2 de anasınıfı şubemiz vardır.

Okulumuzda kültürel ve sosyal etkinlikler kapsamında il içi ve il dışı her yıl sınıf seviyelerine göre okul gezilerimiz ve doğa yürüyüşleri planlanıp uygulanmakta olup halk oyunları ekibimiz ile kültürümüzü yaşatmaya devam ediyoruz. Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılmasını önemseydiğimizden okul içerisinde Türkçe, Genel Kültür, Resim gibi alanlarda yarışmalar uyguluyoruz. Sportif faaliyetlerle de bocce, oryantiring, masa tenisi, bisiklet, futsa, futbol gibi branşlarda ilçemizi temsil ediyoruz.

b. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2024 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMuğla MEM 2024-2028 stratejik planıMenteşe MEM 2024-2028 stratejik planı	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinicelelik itibarıyla oldukça büyüktür.Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine Yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlü yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

c. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Şubat 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Şubat 2024)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Okullara Rehberlik

d. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Düzenlenen Yarışmalara katılımın sağlanması6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. HEM Tarafından açılan kursların desteklenmesi2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması4. AR-GE Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemlerinin tamamlanması2. İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemlerinin tamamlanması3. Norm Kadro İşlemlerinin yürütülmesi
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Taşınır Mal İşlemleri3. Okul Kantin İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması.Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

e. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmektir.

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İl MEM		√	5	5	5
İlçe MEM		√	5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Okul Öğretmenleri	√		5	5	5
Okul Öğrencileri	√		5	5	5
Okul Öğrenci Velileri	√		4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Muslihittin Mahallesi Muhtarlığı		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	İlçe MEM	Okul Yöneticileri	Öğretmenler	Öğrenciler	Öğrenci Vellileri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	İlçe G. Hiz. ve Spor İlçe Müd.	Efeler Mah. Muhtarlığı	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	2		✓	✓	✓	✓	✓					
	3		✓	✓	✓	✓	✓					
	4		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	5		✓	✓	✓	✓						✓
	6		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	7	✓	✓	✓	✓							
	8	✓	✓	✓	✓	✓						
	9		✓	✓	✓	✓	✓					
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓							
	2		✓	✓	✓	✓						
	3		✓	✓	✓	✓						
	4	✓	✓	✓	✓	✓						
	5	✓	✓	✓	✓	✓						
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓								
	2	✓	✓	✓								
	3	✓	✓	✓								
	4	✓	✓	✓	✓	✓						
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓	✓					✓		✓	
	2		✓	✓								
	3		✓	✓	✓							
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
	5		✓	✓	✓							
	6		✓	✓	✓							
	7		✓	✓	✓							
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	2		✓	✓	✓	✓						
H-Halkla İlişkiler	1		✓	✓	✓	✓					✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	3		✓	✓	✓							

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.

Paydaşların Değerlendirilmesi

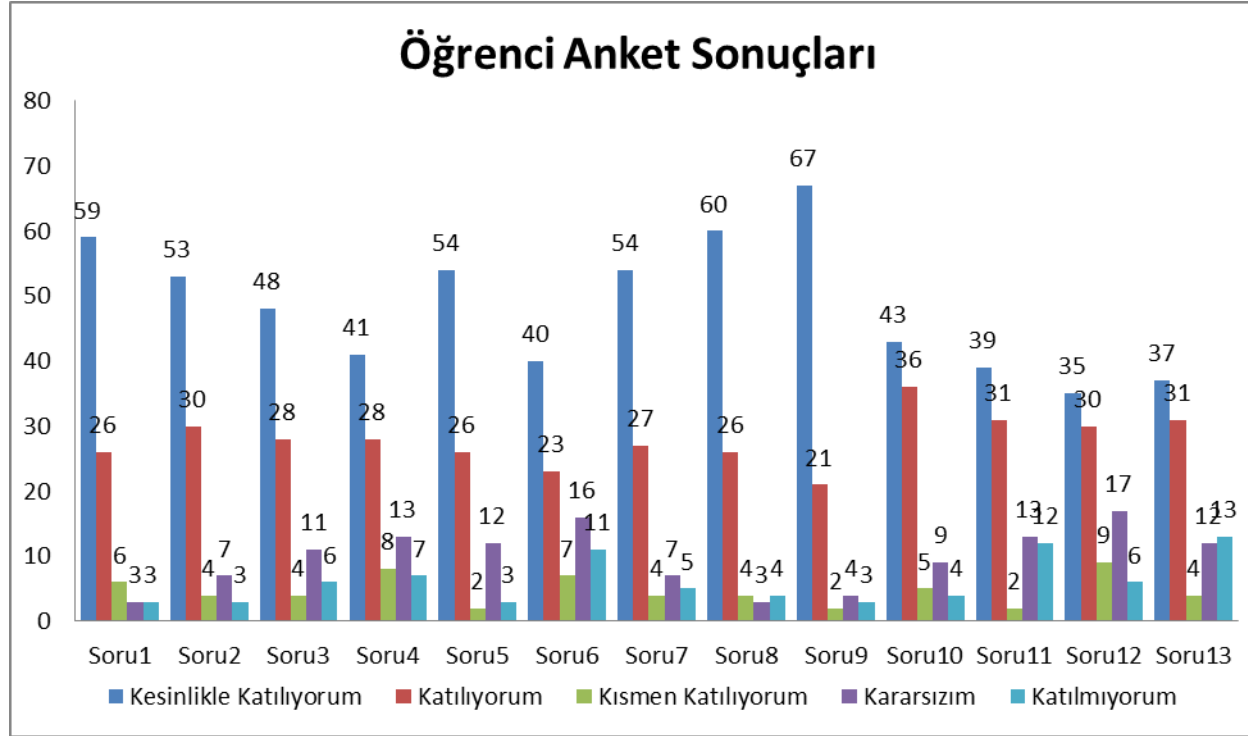
Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, okul yönetici ve öğretmenlerinden, veli ve öğrencilerden olmak üzere toplam 380 kişi katılmıştır. Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken 2024-2028 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği düşünölen paydaşlarımıza dönük paydaş anketleri ile paydaş görüşleri alınmıştır.

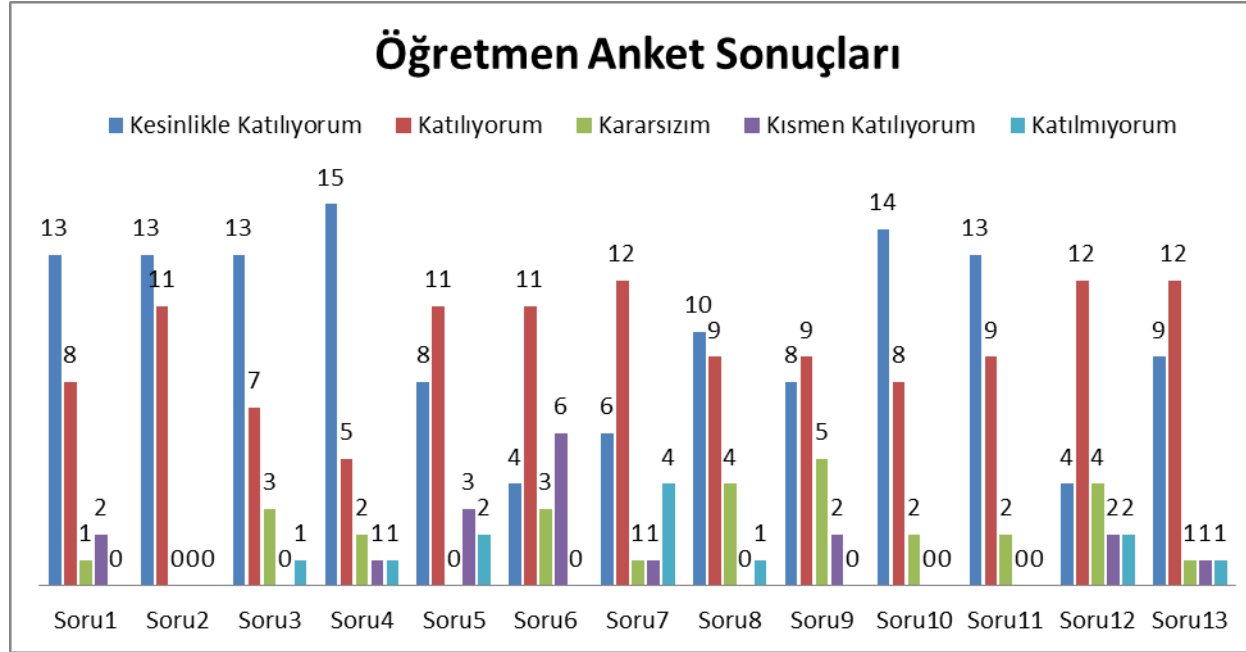
İç paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



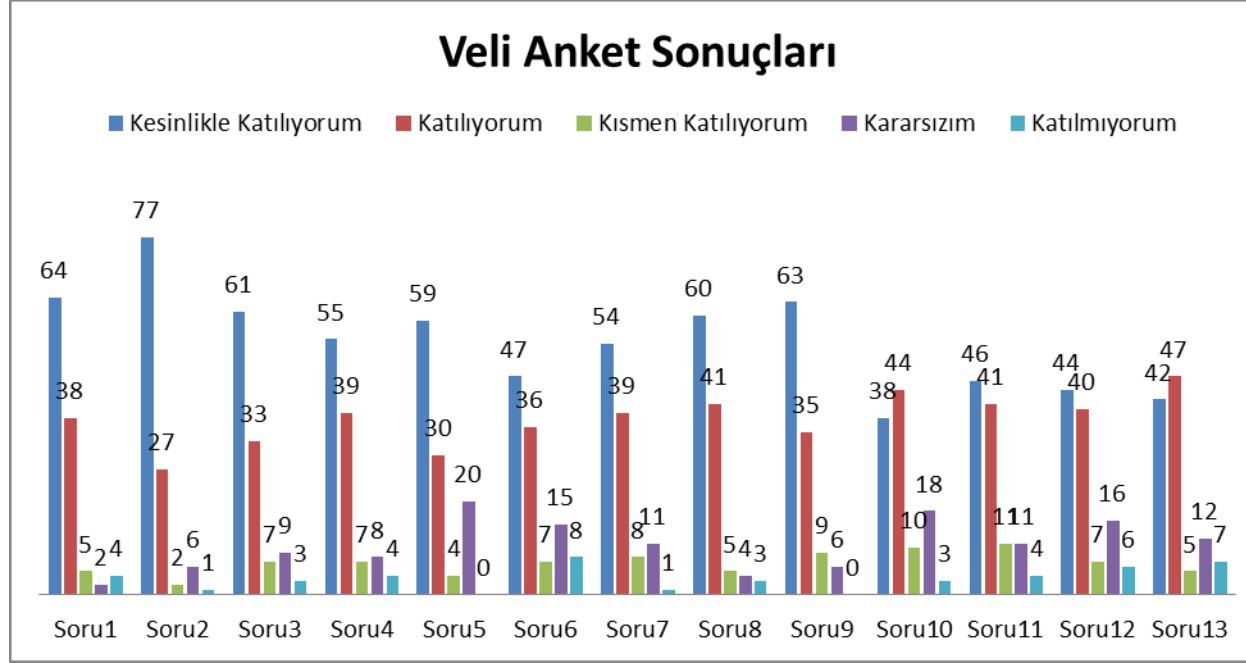
- Öğrenciler müdür ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okula iletilen istek ve öneriler dikkate alınmaktadır.
- Okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri de dikkate alınır.
- Okul temizliğinden herkes memnundur.
- Okulda son zamanlarda arttırılan yarışma ve benzer sanatsal kültürel etkinliklerin öğrencileri memnun ettiği dile getirilmiştir.
- Çoğunlukla olumsuz olabilecek cevaplar verilmemiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



- Öğretmenlerin okul idaresinin yönetim ve iletişiminden memnundur.
- Zamanında yapılan bilgilendirmeler ve adaletli yaklaşımın öğretmenlerin uyumunu arttırdığı belirtilmiştir.
- Son yıllardaki teknolojik gelişmelerin ders ve öğrenci gelişimine olumlu katkılarda bulunduğu belirtilmiştir.
- Öğretmenlerin en çok olumsuz olarak görüş yazdığı konu velilere dair olmuştur.
- Velilerin öğrenciyle, okulla daha alakadar olması gerektiği ifade edilmiştir.

Veli Anket Sonuçları:



- Veliler müdür ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okula iletilen istek ve öneriler dikkate alınmaktadır.
- Okulu güvenli bulmaktadırlar.
- Okul temizliğinden memnun oldukları belirtilmiştir.
- Öğrencileriyle ilgili veli gruplarıyla anında bilgi alabilmeleri memnun etmektedir.
- Çoğunlukla olumsuz olabilecek cevaplar verilmemiş memnuniyet dile getiren cevaplar çoğunluktadır.

f. Kurum İçi Analiz

Nazmi Zehra İyibilir Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMEN	32
YARDIMCI HİZMETLİ (TYP)	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	2	% 100

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	4	-	-	4

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rahmi ÇİMÇİK	Okul Müdürü	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	23/03/2011	2011810107
	Okul Müdürü	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	04/06/2012	2012810200
	Okul Müdürü	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	04/05/2016	2016770067
	Okul Müdürü	Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	26/02/2013	2013810174
	Okul Müdürü	İs sağlığı ve güvenliği kursu	04/12/2015	2015770165
	Okul Müdürü	Yangın Eğitim Semineri	03/03/2017	2017770009
	Okul Müdürü	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/11/2021	2021001126
	Okul Müdürü	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595
Hasan KESKİN	Müdür Yardımcısı	Kitap ve Hayat Semineri	19/11/2022	2022001554
	Müdür Yardımcısı	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	09/05/2022	2022000175
	Müdür Yardımcısı	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001580
	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	13/01/2016	2016480199

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	2	-	2
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	10	2	12
20 ve üzeri	9	6	15

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	5	3	2	6

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Damla OCAK SABANCI	Bilişim Teknolojileri	Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2012	2012480128
		Özel Eğitim Semineri	2008	2008160724
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018480326
		4.01.04.02.023 - E-Sınav Uygulama Ve İzleme Sorumlusu Kursu	2019	2019480650
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018480751
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	2021480360
Ayşegül AKHOY	İngilizce	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2019560157
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000170
		Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Kursu	2019	2019560006
		Erasmus Projesi Hazırlama Teknikleri	2022	2022480696
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022480743
Süleyman ACAR	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	13/02/2022	2022000507
		Kuran-I Kerim Tilaveti Ve Tashih-İ Huruf Kursu I	13/01/2017	2016480544
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	15/02/2018	2018480326
		Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001577
Rahşan ILGIN İLÇİN	İngilizce	Okul Sağlığı Ve İlk Yardım Semineri	2009	2009480106
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2010	2010480236
		Öğrencilerin Biyo-Ritimleri İle Uyumlu İngilizce Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri Semineri	2021	2021001123
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin	2022	2022480233

		Öğretiminde Yöntem Ve Teknikler Semineri		
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem Ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	2022	2022480327
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	2022	2022480417
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Gamze YILDIRIM GEDİKOĞLU	İngilizce	Etwinning,Erasmus+Proje Ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Erasmus+Genel Bilgilendirme Ve Erasmus+Okul Eğitimi	2023	2023003836
		İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2021	2021000114
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020000525
		AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	2017	2017480216
		İngilizce Öğretiminde Motivasyon Arttırmaya Yönelik Yöntem Ve Teknikler Semineri	2021	2021000295
		İngilizce Öğretiminde Öz Değerlendirme Yöntemleri Semineri	2021	2021000560
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008711
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019480340
		İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	2023480235
Çiğdem KALYONCU	Teknoloji Ve Tasarım	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480303
		Okul Sağlığı İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2010	2010480138
		Kapsayıcı Eğitim, Okul, Aile Ve Toplum İş Birliği Kursu	2018	2018480728
		Teknoloji Ve Tasarım Dersi Değerlendirme, Ölçme Ve Değerlendirme, Özel Alan Yeterliliği	2008	2008480187
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	2012480010
Damla BAŞ	Okulöncesi	Okulöncesi Eğitim Programı Eğitim Semineri	18/12/2023	2023480572
		Okulöncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	2023480426
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26/06/2019	2019480452
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitim Kursu	01/10/2018	2018480721
		Özel Eğitim Semineri	21/04/2016	2016480303

Neşe SAYIN	Teknoloji Ve Tasarım	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480303
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018480326
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Arzu KESKİN OĞAN	İlköğretim Matematik	Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Semineri	23/02/2016	2016480238
		Açık Uçlu Soru Yazma Ve Ölçme Değerlendirme Teknikleri	29/11/2018	2018480828
		Bilgisayar Destekli Yayın İndesign Kursu	01/10/2018	2018480743
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
		Zeka Oyunları1 Uzaktan Eğitim Kursu	29/11/2018	2020000470
Aygül PADEM	Fen Bilimleri	STEM (Temel Seviye) Kursu	24/01/2018	2018480177
		STEM (İleri Seviye) Kursu	02/03/2018	2018480178
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/05/2018	2018480650
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	01/10/2018	2018480721
		Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		Fen Bil. Eğitiminde Çağdaş Yak. Sem.	15/04/2002	2002480026
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	2016000098
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	28/03/2022	2022000126
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	25/07/2022	2022000289
Yakup TAŞ	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21/10/2019	2019440790
		İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) İç Tetkik Eğitim Semineri	04/03/2020	2020440584
		Bellek Teorisi Ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22/11/2021	2021001120
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi İçin Yöntem Ve Teknikler Semineri	03/10/2022	2022440648
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	16/01/2023	2023440834

Yeliz ÇETİN	Türkçe	Yazma Eğitimi Semineri	10/01/2023	2023480140
		Uygulama Öğretmeni Yetiştirme Semineri	13/12/2017	2017480430
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitim Kursu	01/10/2018	2018480721
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	20/12/2022	2022001580
		Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022	2022001018
Selin ÖZĞÜL	İngilizce	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	02/05/2016	2016000122
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu	16/05/2016	2016061936
		FATİH PROJESİ / EĞİTİMDE TEKNOLOJİ Kullanım Kursu	20/03/2017	2017330208
		MESLEKİ ÇALIŞMA / ÇEVİRİMİÇİ - İNGİLİZCE Öğretimine Giriş Semineri	22/11/2021	2021001121
Dilek BEZKOKTU	Sosyal Bilgiler	İNTEL ÖĞRETMEN Programlama Kursu	28/09/2007	2007480229
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Semineri	06/10/2018	2018480719
		HAREZMİ MODELİ Öğretmen Eğitimi Semineri	06/12/2019	2019480648
		İnsan Hakları Ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	19/04/2008	2008480131
		Ölçme Ve Değerlendirme Ve Farkındalık Semineri	21/02/2014	2014480261
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	15/02/2018	2018480326
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001565
		Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Semineri	13/02/2022	2022000513
Etkinlik Temelli Ders Tasarım Semineri	13/02/2022	2022000509		
Tuna DEMİRTAŞ	İlköğretim Matematik	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	08/10/2018	2018480722
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	25/04/2015	2015480427
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	15/02/2018	2018480326
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001607
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001580

Eda KOÇAK	Fen Bilimleri	İhmal Ve İstismar Semineri	16/04/2022	2022000762
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	2023002459
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	06/04/2021	2021630055
		Afet Eğitimi Semineri	01/11/2017	2017630891
		Çevre Eğitimi Ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21/09/2022	2022001296
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08/03/2018	2018630160
		Yangın Eğitimi Kursu	27/10/2017	2017630105
Betül CÜRE	Almanca	İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/01/2023	2023480120
		Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Semineri	05/12/2022	2022480692
		Dijital Okuryazarlık Semineri	16/04/2022	2022000755
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	03/02/2020	2020090013
Nazmiye Cam YURDUSEV	Fen Bilimleri	Çevre Ve Eğitim Ve İklim Değişikliği Öğretim Programıprogramı Tanıtım Semineri	23/11/2022	20220001523
		STEM Temel Seviye Kursu	10/02/2022	2020480169
		Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	08/11/2019	2019480567
		Gökyüzü Gözlem Araçları Geliştirilmesi	25/11/2022	2022480664
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Nilay ATEŞ	İngilizce	Yabancı Dil Öğrenmenin Önündeki Fiziksel Ve Sosyo-Psikolojik Engelleri Çözme Becerilerinin Geliştirilmesi Seminer	25/06/2020	2020000344
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	17/10/2019	2019320411
		İngilizce Öğretiminde Ölçme Ve Değerlendirme; Öğrenme Biçimleri Ve Olumlu Geri Bildirim Semineri	31/05/2021	2021000271
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	15/06/2022	2022480417
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870

Nurdane ÇAKIR	Türkçe	5 Kelime 1 Hikaye	2023	2023003842
		Yazma Eğitimi Semineri	2023	2023480140
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2020	2020001265
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480303
Özge KOCA	Türkçe	Yazma Eğitimi Semineri	2023	2023480140
		Kurmaca Metin Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
		Mesleki Çalışma-Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Türkmitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Bedia KARTAL	İlköğretim Matematik	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	15/05/2023	2023480301
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	08/10/2018	2018480722
		Okul Sağlığı Ve İlk Yardım Semineri	27/04/2009	2009480106
		Sivil Savunma Semineri	25/03/2008	2008480047
		Matematik Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	19/06/2006	2006270091
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	30/05/2016	2016000407
Zeynep SÜZEK	Sosyal Bilgiler	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	19.04.2023	20230022456
		İlk Yardım Güncelleme Eğitim Kursu	14.04.2021	20211480240
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	20.04.2016	2016480299
		Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu	30.06.2019	2019000204
		Stres Yönetimi Semineri	25.06.2023	20233003834
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25.06.2023	20233003870
Ayşe YALÇIN TÜRKMEN	Sosyal Bilgiler	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
		Özel Eğitim Güçlüğü Farkındalık Semineri	15/02/2018	2018480326
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	21/04/2016	2016480303

		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		Zaman Yönetimi Semineri	29/04/2023	2023002705
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Gülcan KARA YILMAZ	Sosyal Bilgiler	İlkyardım Eğitimi Semineri	06/11/2023	2023480495
		Eğitimde Drama Kursu	08/05/2023	2023480034
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	04/05/2016	2016480327
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitimi Semineri	19/04/2022	2022480268
		Yönetimsel Beceriler Semineri	16/04/2022	2022000768
		Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Hizmetleri Kursu	26/07/2018	2018480674
Önder TURGUT	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Proje Danışmanlık Semineri	2020	2020000258
Hasret AKKAYA	Rehberlik	Travma Sonrası Normal Tepkiler Psiko eğitim Kursu	30/05/2014	2014480286
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	01/04/2015	2015480376
		Özel Eğitim Semineri	14/03/2008	2008620077
		Zaman Yönetimi Semineri	23/04/2023	2023002585
		Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001577
Süheyla VELİOĞLU	Beden Eğitimi	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480304
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2017	2017480441
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018480752
		Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018480313
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018480346

Naciye ASLAN	Görsel Sanatlar	Kültürün Geliştirilmesi Semineri	26/06/2023	2023004005
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	23/06/2023	2023003825
		Edebiyat Ve Toplum Semineri	19/04/2023	2023002451
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19/04/2023	2023002446
Özlem ŞAHİN	Okulöncesi	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	10.04.2017	2017480320
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu	20.05.2019	2019480335
		İlkyardım Eğitimi Kursu	23.10.2023	2023480480
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	27.12.2014	2014480353
Halil AKYIL	Müzik	21.Yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
		Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
		Merhamet Ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17/04/2022	2022000760
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık	23/11/2021	2021001114
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	15/02/2018	2018480326
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	21/04/2016	2016480303
Akıllı Tahta Kullanımı Semineri	21/01/2011	2011480304		
Muzaffer ATLI	İlköğretim Matematik	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	15/02/2018	2018480326
		Afetlerde Arama, Kurtarma Ve Tahliye Eğitici Eğitimi Kursu	16/09/2019	2019000317
		Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	20/06/2019	2019480433
		Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	19/11/2019	2019480642
		Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Semineri	03/03/2016	2016480238

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	-	-	-	-	-
2 Hizmetli	-	1	Lise	20+	21

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevler
Okul Müdürü	1-Planlı Okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. 2-İlgili Bakanlık birimleriyle koordinasyonu sağlar. 3-Okul Üniversite işbirliğini sağlar. 4-Okul personelinin mesleki gelişimini destekler.
Müdür Yardımcısı	1-Toplantıları düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanın çoğaltılması ve dağıtımını yapar. 2-Okul müdürünün katılmadığı toplantılara başkanlık yapar. 3-Çalışma gruplarının kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma gruplarının çalışmalarını izler. 4-Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar. 5-Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. 6-Okul ve öğrenci istatistiklerini tutar, sürekli günceller.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2- Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3- Hizmet yerlerini temizlemek, 4- Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5- Nöbet tutmak, 6- Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	135	25	100	8	25	12

Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

- FAZ II kapsamında okulumuza 35 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş alt yapı çalışmaları tamamlamış ve sistem odası sorunsuz çalışmaktadır.
- FAZ II kapsamında okulumuza 1 adet A4 yazıcı verilmiş ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulun tüm personellerine şifre oluşturularak kullanımına sunulmuştur. Okulda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	23	23	23	2
Projeksiyon	1	1	1	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
Okul Web Sayfası Takip Oranı	% 100	% 100	% 100	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	-
Okulun İnternet Sitesi	1	1	1	-
Personel e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		Yeterli
Ekipman Odası	*		1		Yeterli
Kütüphane	*		1		Yeterli
Rehberlik Servisi	*		1		Yeterli
Resim Odası		*		1	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon		*		1	
Spor Salonu		*		1	

Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30 000	45 000	60 000	75 000	90 000
Okul Aile Birliği	70 000	110 000	150 000	190 000	230 000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	50 000	85 000	100 000	130 000	155 000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	150 000	240 000	310 000	395 000	465 000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3 500		6 500		10 000
Küçük onarım		6 000		6 000		50 000
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları		5 000		6 000		20 000
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		4 000		3 000		
Kırtasiye		5 000		4 000		20 000
GENEL	24 8000	23 500	24 8000	25 5000	103 776,56	100 000

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için görüş alış-verişinde bulunmaktadır. Görevli personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yetenekleri de göz önünde bulundurularak kurum içinde veya kurum dışında çeşitli görevler verilmektedir.

Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgisi ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir.

g. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede iş imkânı kısıtlı ve çalışan sayısının azdır. Parçalanmış ailelerin fazla oluşu da eğitimi olumsuz etkileyen unsurlardandır. Bu olumsuzluklar öğrencilerin kariyer planı oluşturma sürecini olumsuz etkilemektedir.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar ve her fertte cep telefonu vardır. Bu durum okulumuzun bulunduğu çevrede de geçerlidir. Teknoloji kullanımının bilinçsiz ve kontrolsüz kullanımı her geçen gün artmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiye bağımlılık ve bilinçsiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Sosyal çevremizde bilinç düzeyi, ekonomik yetersizlik dönem dönem yaşanan salgın hastalıklarla mücadelede zafiyetlere yol açmaktadır. Ayrıca ilimizin deprem fay hattı üzerinde oluşu ve depreme hazır kentleşme çalışmalarının tamamlanamamış olması bir risk oluşturmaktadır.</p>	

h. GZFT Analizi

Tablo 13: GZFT Listesi İç Çevre

Dış Çevre

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Çalışan, çabalayan, farkındalığı yüksek öğrencilerimizin olması.• Okulun tüm paydaşlarıyla iletişime açık olması.• Yenilikçi ve iletişime açık idare yapısının olması.• Okulun merkezi yerde olması ulaşımı kolaylaştırır.• Yapılan son yatırımlarla okulumuz güçlenmiştir.• Yıllardan yıla bütçesi artış göstermiştir.• Okulun bahçesinin geniş olması• Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olması• Okulda FATİH ağ altyapısının bulunması.• Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması.• Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması• Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması• Okulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunması• Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmesi• Okul Rehber öğretmen kadrosunun tam olması• Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun fen ve Teknoloji sınıfının yetersiz olması.• Sosyo ekonomik koşulları düşük öğrenci sayısının çokluğu.• Okul araç ve gereçlerinin eskimiş, yetersiz ve ihtiyaçlara cevap vermemesi.• Okulu bütçesini oluşturma güçlüğü.• Okulun fiziki şartlarının (Laboratuvar-Spor Salonu) olmaması.• Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilere olumsuz etkileri.• Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.• İletişime ve değişime açık olmayan veliler eğitim öğretimi zorlaştırmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Gelişime açık bir şehirde olmamız.• Okulun tarihi veturistik yerlere yakınlığı.• Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.• Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması• İlimizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması,• Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması• Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,• Sportif ve sanatsal faaliyetlerde başarılı öğrenci potansiyelinin yüksek olması• Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması	<ul style="list-style-type: none">• İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması.• Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve düşük gelir gruplarından olması• Öğrencilerin teknolojiye düşkünlüğü ve kontrolsüz kullanımı.• Turizm şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması,• Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artması.

1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER	GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okul öğrenci kapasitesine göre yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısı yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">Yardımcı hizmetlerde görev alan personel sayısının artırılmasının sağlanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim kapsamında kuruma yeni gelen personelin kurum kültürüne adaptasyonu	<ul style="list-style-type: none">Kurum içi belirlenen personel yardımıyla yeni gelen personelin kurum kültürüne yönelik adaptasyon sürecinin tamamlanması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci mevcudunun fazla olmasından dolayı bütün kullanım alanlarının sınıfa çevrilmiş olması yapılacak farklı faaliyetleri engellemektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz bahçesine spor alanlarının yapılmasının sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">İdareci, Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak bilgisayar sayısının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin gerisinde kalmış ve sayıca yetersiz olan bilgisayarların yenisi ile değiştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">OAB tarafından toplanan bağışların yetersiz olmasıMEB tarafından okullara yeterli bütçe ayrılmaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Akılcı ve bilimsel yöntemleri kullanan; vatan-millet sevgisiyle yoğrulmuş özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ;

Atatürk İlkelerinin Işığında, milli ve insani değerleri özümsemiş öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLER;

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecektir.								
Hedef 1.2	Öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%35	%38	%40	%45	%48	%50	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%35	%40	%43	%45	%48	%50	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Mevcut amaca dair bir risk ön görülmemektedir.								
Stratejiler	S 1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki ilkokullara ziyaretle okul tanıtım günleri düzenlenebilir. S 1.2.1.1 Oryantasyon haftası etkinliklerle zenginleştirilebilir.								
Maliyet Tahmini	Okul tanıtım broşürü için basım hizmeti harcaması yapılabilir.								
Tespitler	Velilerimizin okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	Velilerimizi SMS, Sosyal Medya ile bilgilendirme. Okulumuzun başarısını etkin şekilde duyurma.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	01 Eylül - 20 Eylül
1.2.1	Müdürlüğümüz tarafından öğrencilerin eğitsel ve mesleki gelişimle ilgili projeler geliştirip, uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim - Öğretim Dönemi

Amaç 2	Öğrencilerimizin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okul kültürüne uyum sorunu yaşayan öğrenciler ve velilerle olan görüşmeler, atılan adımlar	% 50	% 15	% 12	% 10	% 8	% 5	% 0	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 50	% 7	% 7	% 5	% 3	% 1	% 0	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler									
Riskler	Mevcut amaca dair bir risk ön görülmemektedir.									
Stratejiler	<p>S 2.1.1.1 Mevcut olumsuz durumlara dair bilgilendirme ve evrak çalışmaları ile durumun kontrol altında tutulması.</p> <p>S 2.2.1.1 Mevcut öğrenciler için aile ve rehberlik servisi birebir iletişimini güçlendirmek.</p>									
Maliyet Tahmini	Mevcut amaca dair bir maliyet ön görülmemektedir.									
Tespitler	Velilere ulaşılamama durumlarında öğrenci devamsızlığın artış gösterdiği									
İhtiyaçlar	SMS bilgilendirme sisteminin etkin kullanılması. Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.									

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Devamsızlık Durumuna Göre

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
	Amaç 3	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
PG 3.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı	%20	28	28	36	40	42	42	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2 Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	%30	2	2	4	8	10	15	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.3 Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	%30	25	25	50	75	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.1 Yıl içerisinde düzenlenen sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısı	%10	36	36	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Düzenlenen yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı	%10	15	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler-Rehberlik Servisi								

Riskler	Mevcut amaca dair bir risk ön görülmemektedir.
Stratejiler	<p>S 3.1.1.1 Veli okul buluşmalarını artırma çalışmaları</p> <p>S 3.1.1.2 Veli öğrenci okul işbirliğini destekleyecek iletişimi artırıcı ve veliyi öğrenci takibinde destekleyici kılıcı adımlar</p> <p>S 3.2.1.1 Yarışma, etkinlik gibi sosyal hayatı zenginleştirici alanlara öğrencileri yönlendirmek.</p>
Maliyet Tahmini	Mevcut amaca dair maliyet ön görülmemektedir.
Tespitler	Veli toplantılarına katılımın çok düşük olmasından ötürü çok az veli toplantısı yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Velilere gerekli bilgilendirmenin yapılarak toplantının önemli bir ihtitaç haline getirilmesi.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli - okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak; velilerin okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.1.2	Düzenli aralıklarla veli toplantıları düzenlemek ve gerekli hallerde öğrenci velileriyle ayrıca görüşme planlamak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
3.2.1	Okul içi ve okul dışı kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, müzik vb.) ve sportif yarışmalarının tümüne katılmak ve her yıl bu oranı arttırmak.	Etkinlik Zümreleri	Eğitim-Öğretim Dönemi

Amaç 4	Öğrencilerimizin geleceği için yönlendirici ve bilgilendirici hizmetler kaygısının yerine kararlılığının arttığı bir vizyon da gelişmelerini desteklemek.								
Hedef 4.1	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Hedef 4.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Sınav kaygısını engelleme ile ilgili öğrencilere yapılan seminer sayısı	% 40	2	2	4	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Yapılan lise tanıtım gezi sayısı	% 20	2	2	4	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.1 Düzenlenen meslek tanıtım günleri sayısı	% 20	1	1	5	6	6	6	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.2 Mesleki eğitim merkezine kayıt olan öğrenci sayısı	% 20	0	0	10	20	30	40	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Mevcut amaca dair bir risk ön görülmemektedir.								
Stratejiler	<p>S 4.1.1.1 Öğrencilerin kendini tanıma konusunda rehberlik hizmeti alması.</p> <p>S 4.1.1.2 Öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve kabul şartlarına hakim olması.</p> <p>S 4.2.1.1 Mesleki gelişmeleri ve yeni meslekleri takip edebildikleri, bilgi alabildikleri hizmetler sunulması.</p> <p>S 4.2.1.2 Mesleki tercihler konusunda sınav öncesi ve sonrası destek hizmetleri sunulması.</p>								
Maliyet Tahmini	Mevcut amaca dair maliyet ön görülmemektedir.								
Tespitler	Mesleki tanıtım toplantıları ve Lise ziyaretlerinin yetersiz olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	<p>Çevremizdeki Kurum ve Kuruluşlarla iletişimi güçlendirmek.</p> <p>Mesleki tanıtım günlerinin sayısı ve niteliğini arttırmak.</p>								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Sınav kaygısını önleyebilmek için öğrencilere düzenli aralıklarla seminer düzenlemek.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi
4.1.2	Öğrencilere okulları tanıtmak amacıyla 8. Sınıf öğrencilerine okul gezileri düzenlemek	Okul İdaresi	2. Dönem sonunda
4.2.1	Meslek gruplarını tanıtmak amacıyla gerekli kişilerle iletişim kurulup kariyer tanıtım günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	2. Dönem
4.2.2	Kalifiye eleman olarak yetişmek isteyen öğrencilerin velileriyle görüşülüp çıraklık eğitime yönlendirilmesini sağlamak.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 5.1	Yenilikçi öğrenme ortamlarının kullanılabilir olması için kurum çalışanları desteklenecektir.								
Hedef 5.2	Okul dışı faaliyetlerle paylaşım güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	% 40	2,3	2,3	3	3,5	3,8	4	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Öğretmenlerin çalışma isteklendirmeyi artırmaya yönelik faaliyet sayısı	% 30	2	2	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.1 Okul dışı faaliyetlerle okul iklimi iyileştirme çalışmaları	% 30	1	1	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Mevcut amaca dair risk ön görülmemektedir.								
Stratejiler	S 5.1.1.1 Okul bünyesinde açılacak yenilikçi eğitim ortamını destekleyici hizmet içi eğitim faaliyetleri talebinde bulunmak. S 5.2.1.1 Okul dışı ortamlarda kadro olarak ortak zaman geçirici, paylaşımcı etkinlikler düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	Mevcut amaca dair maliyet ön görülmemektedir.								
Tespitler	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yetersiz katılım kendini yenilememe ve isteklendirme faaliyetleri yetersiz kalmıştır.								
İhtiyaçlar	Okul dışı faaliyetleri artırma, bu faaliyetlerin bazılarını isteklendirme çalışmalarına ayırmak.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Seminer Dönemlerinde
5.2.1.	Personel niteliği, çalışanların isteklendirilmesi, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla okul dışı faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi

Amaç 6	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.								
Hedef 6.1	Kurumsal yönetim, bina ve yerleşke gibi konularda çalışmalar yapılarak mevcut durumun daha da üstüne çıkılacaktır.								
Hedef 6.2	Sınıflar ve ortak alanlarda temizlik, hijyen, iş güvenliği, gibi konularda çalışmalar yapılarak mevcut durumun daha da üstüne çıkılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Okul bahçesinin bakımı yapılacaktır.	% 30	1	2	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.2 Ders ortamlarında düzenleme ve iyileştirmeler sağlanacaktır.	% 40	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 6.2.1 Temizlik personeli ile iş birliği içinde okulun temizlik ve hijyen takibi sağlanacaktır.	% 30	1	6	10	10	10	10	1 Ay	1 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Mevcut amaca dair risk ön görülmemektedir.								
Stratejiler	S 6.1.1.1 Dış paydaşlarda destek talep ederek ihtiyaçları gidermeye yönelik adımlar atmak. S 6.2.1.1 İŞKUR destekli eleman ihtiyacını gidermek ve iş bölümüyle iş takibini yapmak.								
Maliyet Tahmini	Mevcut amaca dair maliyet ön görülmemektedir.								
Tespitler	Okulun bölümlerine ait bakım, temizlik çalışmalarının hangi periyotlarla yapıldığına dair planlamanın olmaması.								
İhtiyaçlar	Yardımcı Hizmetliler için Çalışma Planı. Okul dersliklerine ait ihtiyaç tespit çalışması oluşturulması. Sürekli güncellemeler yapılması.								

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Okul bahçesindeki tüm ağaçların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
6.1.2	Sınıflar ve ortak alanlara dair ihtiyaçlar belirlenerek giderilme ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi
6.2.2	Temizlik personeli ile iş birliği içinde okulun temizlik ve hijyeninin takibi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Dönemi

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- Öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri